

Частное учреждение дополнительного профессионального образования "ЭмМенеджмент"
620142 г. Екатеринбург, Степана Разина дом 16 офис 412

Приказ № 2/11 от 11 .11. 2023
Утверждаю Директор: И. А. Тимофеева



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

«Закупки отдельными видами юридических лиц по 223-ФЗ»

Форма обучения: дистанционная

Срок реализации – 5 недель (46 часов)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	5
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	7
УЧЕБНЫЙ ПЛАН	9
ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	11
КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	14
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	15

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и профилю и включает в себя: учебный план; рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и методические и оценочные материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Цель программы – приобретение необходимых знаний и навыков, требуемых для успешного осуществления закупочной деятельности в зоне регулирования Федерального закона № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» с учетом последних изменений в законодательстве и нормативных актах.

Категория слушателей - руководители и специалисты контрактных служб, тендерных отделов, руководители юридических отделов и отделов продаж, и те слушатели, кто стремится профессионально ориентироваться и принимать решения на всех уровнях хозяйствования.

Объем программы - 46 академических часов (в том числе 20 ак. часов видеолекций и 26 ак. часов практической самостоятельной работы).

Форма обучения: дистанционная.

Виды занятий при организации дистанционного обучения:

- видеолекция в записи;
- разработанные педагогом презентации и рабочая тетрадь (раздаточный материал);
- фрагменты и материалы образовательных интернет-ресурсов.

Режим учебных занятий: при освоении данной программы предполагается 20 академических часов видеолекций, 26 ак. часов практической самостоятельной работы слушателей. Учебные занятия проводятся без отрыва от работы. Теоретические и практические занятия проводятся в режиме офлайн с использованием средств современных информационных технологий и сервисов.

Обучение платное.

Набор группы происходит каждые 3 месяца

Документы, необходимые для зачисления:

- Ксерокопия паспорта;
- Ксерокопия документа о предшествующем образовании с присвоенной квалификацией*

* К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Зачисление в группу происходит после заключения договора на оказании образовательных услуг и внесении слушателем оплаты.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме зачета.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.

Нормативные документы, используемые для разработки программы

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014)
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

1. Область применения.

Настоящая программа повышения квалификации «Закупки отдельными видами юридических лиц по 223-ФЗ» устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям слушателя и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

2. Цели освоения дисциплины.

Целями освоения дисциплины являются:

- дать целостное представление о закупочной деятельности в зоне регулирования Федерального закона № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- дать практические навыки по проведению процедур и использованию правил закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

Знать:

- основные положения законодательства, регламентирующие закупку по 223-ФЗ;
- способы закупок (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений, единственный поставщик);
- алгоритм процедуры различных способов закупок, их содержание;
- условия и порядок заключения и исполнения договоров, заключаемых по результатам проведенных закупочных процедур;
- принципы, правила и алгоритм применения 223-ФЗ;
- правила осуществления оплаты за участие в закупке;
- порядок размещения в ЕИС извещения о закупке, положения о закупке, договора и прочей необходимой документации;
- правила описания объекта закупки (формирования технического задания);
- порядок обжалования действий заказчика.

Уметь:

- применять на практике установленные правила закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в соответствии с 223-ФЗ;
- разрабатывать пакет документации, необходимый при осуществлении закупок по 223-ФЗ;
- применять информационные технологии при проведении закупок, в т.ч. использовать Электронно-Цифровую Подпись;
- работать на Общероссийском Официальном Сайте www.zakupki.gov.ru;
- работать на Электронных Торговых Площадках, в том числе <http://sberbank-ast.ru/>;
- применять плагин ЕИС «Независимый регистратор» для защиты своих интересов;
- осуществлять поиск положения о закупке конкретного заказчика, извещения и прочей необходимой документации по закупке в ЕИС;
- выбирать для анализа верную версию положения о закупке, соответствующую извещению заказчика;
- актуализировать Положение о закупке в соответствии с требованиями 223-ФЗ;

- верно определять сроки по запросу разъяснений и подачи заявки на участие в закупке.

Выпускники данной программы могут занимать должность:

- менеджер по закупкам;
- специалист отдела закупок;
- специалист по тендерам в организациях различных отраслей и сфер.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Общие требования к организации образовательного процесса

- Образовательный процесс предусматривает следующие виды и формы учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия в форме видеозанятий в записи, выполнение самостоятельной работы, выполнение аттестационной работы, online-консультации.
- Изучение каждого раздела программы имеет практическую направленность и предполагает решение задач, предусматривающих приобретение слушателями конкретных профессиональных умений и навыков.
- Обязательные лекционные и практические занятия проводятся с применением телекоммуникационных и облачных сервисов, электронной информационно-образовательной среды.
- Программа реализуется в условиях электронного обучения, описанного в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса

Реализация дополнительной профессиональной образовательной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели специальных дисциплин, должны иметь опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Реализация дополнительной профессиональной образовательной программы обеспечивается наличием:

- доступа у каждого слушателя к информационным ресурсам, по содержанию соответствующим полному перечню дисциплин курса;
- учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий;
- практических заданий;
- наглядных пособий, презентаций по темам, раздаточных материалов, аудио-, видео- и мультимедийных материалов.

В образовательном процессе используются законодательные акты, нормативные документы и материалы профессионально ориентированных периодических изданий.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Образовательное учреждение, реализующее дополнительную профессиональную образовательную программу, должно располагать материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам.

Для проведения занятий необходимы электронная информационно-образовательная среда, система телеконференцсвязи.

Для работы в системе слушателю выделяется логин и пароль. Рабочее место слушателя должно быть оснащено компьютером с подключением к сети Интернет.

В системе дистанционного обучения выставляются основные учебно-методические материалы по программе. Проводится индивидуальное тестирование, размещаются выполненные слушателями задания для самостоятельной работы. На вебинарах организуется обмен опытом по актуальным вопросам программы, проводятся консультации.

Реализация программы дисциплины в заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий требует дополнительно наличия учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- шкафы и стеллажи для хранения учебно-методических материалов;
- учебно-методический комплекс дисциплины;
- бланки документации.

Технические средства обучения: ноутбук, мультимедиапроектор.

Контроль знаний

Контроль знаний проводится в конце изучения программы для оценки результатов освоения тем программы. Диагностика проводится в форме оценки выполнения обучающимся практических домашних заданий и итоговой аттестационной работы.

По темам, включенным в учебный план образовательного учреждения, выставляется итоговая оценка в форме «зачета».

Итоговый контроль производится в соответствии со шкалой:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений, отметка
100 - 70%	ЗАЧЕТ
69- 0%	НЕЗАЧЕТ

4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН



УТВЕРЖДАЮ

Директор ФУДПО «ЭмМенеджмент»

Тимофеева И.А.

2023 г.

Приказ № 28 от 04.11.2023 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации

«Закупки отдельными видами юридических лиц по 223-ФЗ»

№	Наименование раздела	Всего часов	В том числе, часов		Форма контроля
			Видеолекции	Практическая самостоятельная работа	
1	Основные понятия и принципы 223-ФЗ	5,5	2,5	3	Зачет
2	Положение по закупкам 223-ФЗ	3	1	2	Зачет
3	Планирование закупок	1,5	0,5	1	
4	Способы осуществления закупок	6	3	3	Зачет
5	Описание объекта закупки	4	2	2	
6	Защитные механизмы от недобросовестных участников	2	1	1	
7	Приоритет товарам, работам и услугам	4,5	2,5	2	
8	Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства	4	2	2	Зачет
9	Отчетность заказчика	1,5	0,5	1	
10	Обжалование действий заказчика	3,5	1,5	2	Зачет
11	Практическое занятие: работа Заказчика в Единой информационной системе и на электронных площадках	3	2	1	
12	Практическое занятие: работа Поставщика в Единой информационной системе и на электронных площадках	2	1	1	
13	Практическое занятие: Независимый регистратор	1,5	0,5	1	

14	Итоговая аттестация	4		4	Контроль выполнения итоговой аттестационной работы
	ИТОГО:	46	20	26	

Форма обучения: дистанционная

Длительность обучения: 46 академических часов

Минимальный уровень образования: средне-специальное образование

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

№	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	Учебные занятия, в т.ч.		Форма контроля
			Видеолекции	Практическая самостоятельная работа	
1	Основные понятия и принципы 223-ФЗ	5,5	2,5	3	Зачет
1.1.	Закупки товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц; страхи и мифы Опасности участия в коммерческих торгах	0,5	0,5		
1.2.	Нормативная база ЕИС: единая информационная система Понятия «заказчик» и «участник закупки» Этапы регистрации в ЕРУЗ	2	1	1	
1.3.	Алгоритм действий заказчика и участника Перечень электронных площадок Оплата услуг электронных площадок Независимый регистратор Принципы контрактной системы	3	1	2	
2	Положение по закупкам 223-ФЗ	3	1	2	Зачет
2.1.	Нормативная база Виды положения о закупке Размещение положения в ЕИС Содержание положения о закупке Виды цены Способы закупок. Особенности размещения положения о закупке	3	1	2	
3	Планирование закупок	1,5	0,5	1	
3.1.	Виды планов Нормативно-правовая база Планы-графики в ЕИС Особенности плана закупок Изменение плана закупок	1,5	0,5	1	
4	Способы осуществления закупок	6	3	3	Зачет
4.1.	Конкурентный и неконкурентный способы закупок: аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений, закупки у единственного поставщика Сроки проведения закупок Алгоритм проведения закупок	2	1	1	
4.2.	Особенности размещения извещения о закупке Извещения в ЕИС Порядок запроса, изменения и отмены извещения Особенности содержания, порядок и правила размещения протокола закупок Несостоявшаяся закупка	2	1	1	
4.3.	Порядок заключения договора Отказ заказчика от заключения договора	2	1	1	

	Порядок ведения реестров договоров Реестр договоров в ЕИС - практический обзор				
5	Описание объекта закупки	4	2	2	
5.1.	Понятие «техническое задание» Ограничение конкуренции при описании объекта закупки (по 135-ФЗ) Требования к описанию объекта закупки по 223-ФЗ Примеры описания объекта закупки и заполнения заявки Частые ошибки при описании объекта закупки Требования к описанию объекта закупки по национальным стандартам	2	1	1	
5.2.	Принципы составления заявки Метод уникальной характеристики Характеристики, ограничивающие конкуренцию Частые ошибки в указании характеристик	2	1	1	
6	Защитные механизмы от недобросовестных участников	2	1	1	
6.1.	Механизмы защиты от недобросовестных участников Обеспечение заявки Независимая гарантия Обеспечение исполнения договора Антидемпинговые меры Обеспечение гарантийных обязательств	2	1	1	
7	Приоритет товарам, работам и услугам	4,5	2,5	2	
7.1.	Виды приоритетов Постановление Правительства № 925 Перечень стран, для которых устанавливается приоритет	0,5	0,5		
7.2.	Правила применения приоритета по ПП № 925 Применение ПП № 925 при закупке радиоэлектронной продукции Условия непредоставления приоритета товарам, работам и услугам Обязательные условия, отражаемые в документации о закупке	2	1	1	
7.3.	Отличия ПП № 925 от ПП № 2013. Обзор квот по ПП № 2013 Правоприменительная практика Учет приоритетов по ПП № 925 и ПП № 2013	2	1	1	
8	Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства	4	2	2	Зачет
8.1.	Понятие СМСП (субъект малого и среднего предпринимательства) Определение совокупного годового объема закупок среди СМСП Порядок проведения закупок среди субъектов МСП Особенности закупки только у СМСП Особенности статуса СМСП Срок проведения процедур	2	1	1	

	Конкурс без переторжки среди СМСП Конкурс с переторжкой, процедура подачи ценового предложения для СМСП Аукцион среди СМСП и правила подачи ценовых предложений Запрос предложений и запрос котировок среди СМСП				
8.2.	Заявка на участие в закупке Требования к участникам закупки при закупке среди СМСП	2	1	1	
9	Отчетность заказчика	1,5	0,5	1	
9.1.	Ежемесячная отчетность: общие правила и требования Состав отчета Отчетность в ЕИС	1,5	0,5	1	
10	Обжалование действий заказчика	3,5	1,5	2	Зачет
10.1	Обжалование действий заказчика / комиссии / оператора Сроки обжалования Сроки рассмотрения жалобы Действия заказчика при получении жалобы Решение ФАС Отличие реестра недобросовестных поставщиков по 44-ФЗ и 223-ФЗ Основания для внесения в РНП по 223-ФЗ Основания для внесения в РНП по 44-ФЗ Порядок рассмотрения обращения заказчика	3,5	1,5	2	
11	Практическое занятие: работа Заказчика в Единой информационной системе и на электронных площадках	3	2	1	
12	Практическое занятие: работа Поставщика в Единой информационной системе и на электронных площадках	2	1	1	
13	Практическое занятие: Независимый регистратор	1,5	0,5	1	
14	Итоговая аттестация	4		4	Контроль выполнения итоговой аттестационной работы
	ИТОГО:	46	20	26	

6. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

И.А. Тимофеева
Приказ № 26 от 08 » 11 2023 г.

№	Наименование дисциплин, разделов	Учебные недели, количество учебных часов				
		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя
1	Основные понятия и принципы 223-ФЗ	5,5				
2	Положение по закупкам 223-ФЗ	3				
3	Планирование закупок	1,5				
4	Способы осуществления закупок		6			
5	Описание объекта закупки		4			
6	Защитные механизмы от недобросовестных участников			2		
7	Приоритет товарам, работам и услугам			4,5		
8	Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства			4		
9	Отчетность заказчика				1,5	
10	Обжалование действий заказчика				3,5	
11	Практическое занятие: работа Заказчика в Единой информационной системе и на электронных площадках				3	
12	Практическое занятие: работа Поставщика в Единой информационной системе и на электронных площадках					2
13	Практическое занятие: Независимый регистратор					1,5
14	Итоговая аттестация					4
	ВСЕГО	10	10	10,5	8	7,5

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

1. Основные понятия и принципы 223-ФЗ
2. Положение о закупке
3. Планирование закупок
4. Способы осуществления закупок
5. Порядок заключения, изменения и расторжения договора
6. Описание объекта закупки
7. Защитные механизмы от недобросовестных участников
8. Приоритет товарам, работам и услугам
9. Механизм применения приоритета по ПП № 925
10. ПП № 2013 Минимальная доля закупок товаров российского происхождения
11. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства
12. Отчетность заказчика
13. Обжалование действий заказчика
14. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 14.07.2022) О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2022)